

## 1. Regeln für die Datenverarbeitung

Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) personenbezogene Daten im Verein verarbeitet. Dabei gelten folgende Regelungen:

(1)<sup>1</sup> Die Nutzung von Formularen (Kontakt, Anmeldung zu Veranstaltungen und Kursen, Aufnahme als Vereinsmitglied) der Vereins-Website, die Abgabe eines schriftlich ausgefüllten Antragsformulars auf Vereinsmitgliedschaft oder die Übersendung persönlicher Daten per E-Mail gilt als Einverständniserklärung, dass der Verein die Daten verarbeiten darf.

(2)<sup>2</sup> Die auf der Website eingegebenen Daten werden an die E-Mail-Adresse des Vereins weitergeleitet und ebenso wie dort eingehende E-Mails auf dem E-Mail-Server gespeichert bzw. archiviert.

Die Antragsformulare bleiben im Aktenschränk des Vereinsbüros (Gurlittstr. 40, 20099 HH) unter Verschluss.

(3)<sup>3</sup> Von Voll- bzw. Fördermitgliedern werden folgende Daten in die Mitglieder-Datenbank auf dem Vereins-Notebook übertragen:

- Name, Vorname
- Geb.-Datum (wenn angegeben)
- Wohnanschrift
- Telefon-Nr.
- E-Mail-Adresse
- Kurs-Nr. (Fördermitglieder)

Bei Vollmitgliedern werden außerdem das Eintrittsdatum und bei Beendigung der Mitgliedschaft das Austrittsdatum in die Datenbank eingetragen.

Von Gästen werden nur Daten im Rahmen der Finanzverwaltung (Name, Kassen- bzw. Bankdaten) gespeichert.

Zugriff auf diese Daten haben die Mitglieder des Vorstandes. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen der Mitgliederverwaltung und zur vereins-internen Kommunikation genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

Personenbezogene Daten der Finanzverwaltung (Kassen- bzw. Bankdaten bzgl. Zahlung vom Mitglieds-, Veranstaltungs- bzw. Kursbeiträgen sowie Vergütungen) werden gemäß steuergesetzlichen Bestimmungen aufbewahrt.

Die Löschung personenbezogener Daten, archivierter E-Mails sowie die Vernichtung von Antragsformularen erfolgt gemäß den im **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten** festgelegten Fristen.

(4)<sup>1</sup> Durch Anmeldung zu einer Vereinsveranstaltung oder durch Teilnahme an einer solchen bestätigt die anmeldende/teilnehmende Person (Voll-/Fördermitglied, Gast) grundsätzlich, dass der Verein Fotos/Videos, die im Rahmen der Veranstaltung aufgenommen werden und auf dem die jeweilige Person zu sehen ist, vereins-intern bzw. zur Vereinswerbung uneingeschränkt nutzen kann. Andernfalls muss die Person bei der Anmeldung erklären, dass ihr Gesicht ggf. unkenntlich zu machen ist.

(5) Die Rechte von Vereinsmitgliedern, Fördermitgliedern oder Gästen insbesondere auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung von personenbezogenen Daten gemäß den Artikeln 15-18, 20, 21 DS-GVO werden gewährleistet.

Anfragen hierzu sind über das Kontaktformular der Website oder per E-Mail an den Vorstand zu richten.

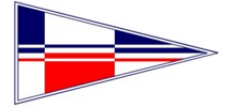
Die Wahrnehmung des Rechtes auf Löschung personenbezogener Daten durch ein Vollmitglied stellt keine Kündigung der Vereinsmitgliedschaft dar und entbindet nicht von der Pflicht zur Zahlung des Mitgliedsbeitrages.

---

<sup>1</sup> vgl. Art. 6 Abs. 1 a) DS-GVO

<sup>2</sup> vgl. Art. 6 Abs. 1 a) und b) DS-GVO

<sup>3</sup> vgl. Art. 6 Abs. 1 b) DS-GVO



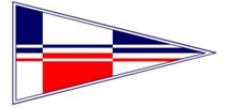
## 2. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Zuständig für die Verarbeitung ist der Vereinsvorstand:

Michael Peters      0157 59214525      [untersegeln@mpserver.de](mailto:untersegeln@mpserver.de)  
 Sylvia Ludwig      0177 7384528      [sylvialudwig123@aol.com](mailto:sylvialudwig123@aol.com)  
 Dominik Runge      0151 10785049      [mail@dominikrunge.de](mailto:mail@dominikrunge.de)

Sven Schirrmann      0177 6744217      [sveniwer@gmail.com](mailto:sveniwer@gmail.com)  
 Reinhard Schölz      0160 1531639      [rs@kielschweinfutter.de](mailto:rs@kielschweinfutter.de)

Verarbeitungs-Tätigkeit	Ansprech-partner	Zweck der Verarbeit.-Tät.	Betroffene Personen	Personenbez. Daten	Löschfrist	Maßnahmen (techn./org.)
Mitglieder-verwaltung	Sylvia Ludwig Dominik Runge	Führung der Mitgliederliste Vereins-interne Kommunikation	Vollmitglieder	Name, Vorname, Geb.-Datum Wohnanschrift, Tel.-Nr. E-Mail-Adresse	2 Jahre nach Ende der Mitgliedschaft	Siehe Sicherheitskonzept für Datenverarbeitung
Verwaltung Ausbildung	Sven Schirrmann Reinhard Schölz Dominik Runge	Organisation der Ausbildung (Theorie, Praxis)	Fördermitglieder Teilnehmende am Schnuppersegeln	Name, Vorname, Geb.-Datum Wohnanschrift, Tel.-Nr. E-Mail-Adresse	2 Jahre nach dem Ausbildungsjahr	
Verwaltung Veranstaltungen	Sylvia Ludwig	Organisation von Segeltörns u.a. Veranstaltungen	Gäste/Interessent*innen	Name, Vorname, Tel.-Nr. E-Mail-Adresse	1 Jahr nach der Veranstaltung	
Beitragsverwaltung	Dominik Runge Sven Schirrmann	Vereinsfinanzierung	Mitglieder Fördermitglieder	Name, Vorname Bankdaten	10 Jahre (gesetzl. Aufbewahrungsfrist)	
Vergütung	Sven Schirrmann Dominik Runge	Vergütung der Theorie- und Praxis-Ausbildung	Ausbildende	Name, Vorname Ausbildungszeiten Vergütungsbeträge	10 Jahre (gesetzl. Aufbewahrungsfrist)	
Vereins-Website	Dominik Runge Michael Peters Sylvia Ludwig	Außendarstellung	Besucher*innen der Website	IP-Adresse	3 Monate	
Verwaltung des E-Mail-Servers	Dominik Runge	Datenerfassung Kommunikation	Mitglieder Interessent*innen	Name, Vorname E-Mail-Adresse, E-Mail-Text	2 Jahre	



## 3. Sicherheitskonzept

(Verantwortlich für die Durchsetzung ist der Vereinsvorstand)

### Akten/Unterlagen (Papier)

- Formulare, Schriftverkehr im Vereinsbüro unter Verschluss
- Buchhaltungs- und Finanzunterlagen im Vereinsbüro unter Verschluss
- Papieraktenvernichtung (Standard-Shredder) gemäß Aufbewahrungsfristen

### Daten/Unterlagen digital

- Dauerhafte Speicherung personenbezogener Daten ausschließlich auf dem Vereins-Rechner sowie auf externem Backup-Speicher
- Windows Virenschutz und Firewall
- Backups monatlich auf externem Datenträger, Aufbewahrung unter Extra-Verschluss
- Automatische Updates des Betriebssystems
- Automatische Updates des Browsers
- Standard-Gruppenverwaltung der Zugriffsrechte  
(Administrator: Dominik Runge, zugriffsberechtigt: Vorstand)
- Datenlöschungen gemäß Löschfristen